



COMUNE DI DERVIO
Provincia di Lecco

23824 DERVIO (LC) – Piazza IV Novembre,3 – Tel. 0341.806.411 Fax 0341.806.444
Part. IVA 00570640136 – E-mail: info@comune.dervio.lc.it

MARCA
DA
BOLLO
DA
€ 16,00

IL DICHIARANTE

PERSONA FISICA

Cognome:
Nome :
Nato a il
Codice Fiscale
Residente in via Numero Civico
Città CAP Provincia di
Recapiti:
Telefono Cellulare
Indirizzo e-mail

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Denominazione / Ragione sociale
P.IVA / C.F. :
Sede Legale in via Numero Civico
Città CAP Provincia di
Recapiti:
Telefono Cellulare
Indirizzo PEC

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome:
Nome :
Nato a il
Codice Fiscale
Residente in via Numero Civico
Città CAP Provincia di

RICHIEDE

(barrare la casella corrispondente alla richiesta oggetto della presente istanza)

- che gli venga rilasciata autorizzazione per l' OCCUPAZIONE TEMPORANEA di suolo pubblico;
 che gli venga rilasciata autorizzazione per l' OCCUPAZIONE PERMANENTE di suolo pubblico;
 che venga emanata ORDINANZA di CHIUSURA STRADA/istituzione SENSO UNICO ALTERNATO;
 che gli venga rilasciata AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO.

Descrizione dell'occupazione

Ubicazione dettagliata dello spazio che si intende occupare

.....
.....
(ai sensi del vigente Regolamento in materia, il richiedente DEVE allegare elaborato planimetrico nel quale sia chiaramente evidenziata l'area oggetto della richiesta)

Esatta misurazione dello spazio che si intende occupare

Metri quadri di superficie sulla quale insisterà l'occupazione:

Modalità con la quale si intende realizzare l'occupazione

.....
.....

Periodo di occupazione

dal giorno al giorno

.....

Descrizione dell'opera (eventuale) che si intende realizzare

.....
.....
.....
.....

Nel caso di interventi di edilizia provata dichiara di essere in possesso del prescritto titolo abilitativo (PdC / SCIA / DIA o altro titolo)

numero: rilasciata il

ALLEGATI (obbligatori):

- 1) elaborato planimetrico dell' area, evidenziando sullo stesso la superficie su cui insisterà l' occupazione oggetto della presente richiesta;
- 2) marca da bollo di € 16,00 che verrà apposta sull'autorizzazione rilasciata al richiedente;

ATTENZIONE

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 comma 5 del Regolamento per l'applicazione e la disciplina dell
Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche approvato con Deliberazione
del Consiglio Comunale n. 07 del 22.05.2012

**LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 5 GIORNI PRIMA
DELLA DATA RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE**

Il richiedente è informato che il mancato rispetto dei termini indicati e/o la mancata compilazione della richiesta in tutte le sue parti e/o la mancata presentazione degli allegati potrà comportare l'impossibilità di evadere la richiesta.

Dervio, lì / /

Il dichiarante

.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO VIGILANZA

Esaminata la richiesta e la documentazione prodotta si esprime parere favorevole;

INOLTRE

Si attesta che l'occupazione richiesta **NON** necessita di ordinanza per la disciplina della circolazione veicolare e/o pedonale;

Si attesta che l'occupazione richiesta **NECESSITA DI ORDINANZA** per la disciplina della circolazione veicolare e/o pedonale e che l'istruzione del procedimento per l'emanazione dell'ordinanza è in corso presso questo Ufficio di P.L.;

Si esprime parere contrario per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

Si richiede l'inserimento nel provvedimento di autorizzazione delle seguenti prescrizioni:

.....
.....
.....

Dervio, lì / /

Qualifica e firma per esteso

.....
L'Agente di Polizia Locale che ha curato l'istruttoria

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO / SUAP

Esaminata la richiesta e la documentazione prodotta si esprime parere favorevole e si attesta che nessun atto deve essere adottato da questo Ufficio in merito alla richiesta di occupazione di suolo pubblico richiesta;

Si esprime parere favorevole e si attesta in riferimento alla richiesta di manomissione di suolo pubblico che l'istruzione del procedimento per l'emanazione dell'autorizzazione è in corso presso questo Ufficio;

Si esprime parere favorevole a condizione che il richiedente provveda al versamento di un importo a titolo di deposito cauzionale quantificato in complessivi €:

Si esprime parere contrario per la seguente motivazione:

.....
.....
.....

Si richiede l'inserimento nel provvedimento di autorizzazione delle seguenti prescrizioni:

.....
.....
.....

Dervio, lì / /

.....
Il Responsabile del procedimento

<p>La richiesta debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente viene trasmessa unitamente ai pareri degli Uffici Vigilanza, Tecnico / SUAP all'Ufficio Tributi per l'adozione del provvedimento di autorizzazione nonché per la liquidazione della relativa tassa.</p>
